

academy - Anmeldebedingungen und Kursadministration

Mit Anmeldung zu einem Kurs akzeptiert der Teilnehmer folgende Bedingungen.

Anmeldung

- Sämtliche Korrespondenz wird über die vom Kursteilnehmer bei der Kursanmeldung angegebene E-Mail-Adresse geführt. Es werden keine Kursanmeldungen oder -abmeldungen per Post versandt. Erhält der Kursteilnehmer auf Grund einer bei der Anmeldung falsch oder nicht angegebenen Emailadresse keine Anmeldebestätigung, Kursabsage oder weitere Korrespondenz, so ist der Kursteilnehmer dafür zuständig, Informationen zum Kurs und dessen Durchführung selber frühzeitig über academy@hcisolutions.ch einzuholen.
- Anmeldungen erfolgen online
- Nach Eingang wird die Anmeldung schriftlich bestätigt
- die definitive Teilnahmebestätigung wird den Kursteilnehmenden bei Präsenzs Schulungen ca. 21 Tage vor dem Kursbeginn schriftlich zugestellt. Bei Online-Schulungen wie Web-Meetings erfolgt die Teilnahmebestätigung direkt nach Anmeldung an eine Online-Schulung.

Kursgeld und Zahlungen

- Bei Präsenzs Schulungen ist das Kursmaterial und die Verpflegung (Pausenverpflegung, Getränke) im Kursgeld inbegriffen.
- Rückvergütung für bereits vorhandenes Kursmaterial ist ausgeschlossen.
- Das Kursgeld wird spätestens 1 Monat nach Kursbesuch in Rechnung gestellt. Die Rechnung ist innert 30 Tagen zu begleichen.
Es gelten die Angaben gemäss allgemeiner Angebotsliste bzw. Kursausschreibung.

Kursorganisation

Falls ein Kursreferent kurzfristig ausfallen sollte, behält sich HCI Solutions vor, einen Ersatzreferenten zu organisieren, den Kurs zu verschieben oder gar abzusagen. Bei einer Absage entfällt das Kursgeld.

Kursplätze und Kursdurchführung

Um den Kurs unter optimalen Bedingungen durchführen zu können, wird für jeden Kurs (Präsenzs Schulung, Webinar) eine minimale und maximale Teilnehmerzahl festgelegt. Die Kursplätze werden nach Eingang der Anmeldungen vergeben. Ist der Kurs voll, wird nach Eingang der Anmeldungen eine Warteliste geführt. Bei ungenügender Teilnehmerzahl wird der Kurs in der Regel nicht durchgeführt und das Kursgeld entfällt. Bei ungenügenden Anmeldungen behält sich HCI Solutions vor, den Kurs kurzfristig abzusagen.

Abmeldung

Eine Abmeldung des Kurses oder Änderung des Datums muss über die Lernplattform www.hciacademy.ch erfolgen. Erfolgt die Abmeldung bei Präsenzs Schulungen weniger als 21 Tage vor Kursbeginn und bei Online Schulungen weniger als 7 Tage vor Kursbeginn, ist das gesamte Kursgeld zu zahlen.

Datenschutz

Mit der Anmeldung erklären Sie sich einverstanden, dass HCI Solutions Ihre Daten, welche Sie im Rahmen der Anmeldung angeben (wie Personendaten, gebuchte Kurse), intern für Werbezwecke wie Informationen über neue Angebote verwenden kann. Weitere Informationen finden Sie in unserer Datenschutzrichtlinie auf www.hcisolutions.ch.

Programm- und Preisänderungen

Programm- und Preisänderungen sowie Änderungen der allgemeinen Anmeldebedingungen bleiben vorbehalten.